

SAMORZĄDOWE KOLEGIUM ODWOŁAWCZE W LUBLINIE

T. Zana 38 C
20-601 Lublin

SKO.322/1/2025

**Informacja o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego
Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie**

Stosownie do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 228), Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Lublinie informuje, iż posiada zużyte składniki majątku ruchomego z przeznaczeniem *do*:

1. sprzedaży, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składnika w sposób określony w pkt.1,
2. nieodpłatnego przekazania,
3. zbycia w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składnika w sposób określony w pkt. 1 i 2.

Wykaz składników majątkowych uznanych za zużyte stanowi **załącznik nr 1 i 2** do ogłoszenia.

Nieodpłatne przekazanie

Jednostki wymienione w § 38 rozporządzenia, które są zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem składników majątku ruchomego mogą składać pisemne wnioski, zawierające w szczególności:

- a) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie

odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;

d) uzasadnienie.

Wniosek o nieodpłatne przekazanie podlega rozpatrzeniu w ciągu 60 dni od daty jego wpływu.

Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem, o przydziale składnika majątku ruchomego decyduje kolejność wpływu wniosków oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

Sprzedaż

Jednostki organizacyjne, osoby parwne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego, mogą składać pisemne oferty zawierające:

- a) dane osoby fizycznej (nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania, telefon kontaktowy), w przypadku pozostałych osób i jednostek –nazwę , adres siedziby oraz telefon kontaktowy
- b) wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą;
- c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub składników majątku lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin
- d)oferowane ceny za poszczególne składniki majątku (cenę minimalną poszczególnych składników majątku stanowi ustalona wartość rynkowa wskazana w załącznikach nr 1-2).

Wzór oferty stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.

Umowę sprzedaży uważa się za zawartą z chwilą otrzymania przez oferenta zawiadomienia o przyjęciu jego oferty i braku zaistnienia okoliczności wyłączających określonych w kodeksie cywilnym.

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o przyjęciu oferty, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia w kasie tut. sądu bądź na konto NBP Oddział Okręgowy w Lublinie

nr 39 1010 1339 0054 4122 3100 0000.

Zakupiony składnik majątku zostanie odebrany na koszt oferenta w terminie i miejscu ustalonym przez Kierownika Biura Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie.

Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu zużytych składników majątku Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie w drodze sprzedaży będzie najwyższa cena zaproponowana za poszczególne składniki majątku. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tę samą cenę za dany składnik majątku, pomiędzy tymi oferentami kolegium może przeprowadzić dodatkowo aukcję.

Darowizna

Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia zainteresowane nabyciem

w formie darowizny składników majątku ruchomego wymienionych w załącznikach nr 1-2 mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;
- b) statut albo inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności;
- c) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- d) oświadczenie, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- e) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- f) wskazanie sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego;
- g) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu;
- h) telefon kontaktowy.

Wzór wniosku o darowiznę stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 39 ust. 1 rozporządzenia będą zainteresowane nabyciem w formie darowizny, o przydziale składnika rzeczowego majątku ruchomego decyduje kolejność wpływu wniosków oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

Szczegółowe informacje w sprawie procedury przekazania można uzyskać pod nr tel. **81 53 66 189 lub 81 53 66 170**.

Składniki majątku można oglądać w siedzibie Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie, ul. Zana 38 C, 20-601 Lublin, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00 po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.

Wnioski, o których mowa powyżej należy kierować do Prezesa Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie do dnia **10 grudnia 2025 r.** Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych wniosków osobiście w biurze podawczym tut. Kolegium, e-mailem: **biuro@lublin.sko.gov.pl** lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:

Samorządowe Kolegium Odwoławczego w Lublinie, ul. Zana 38 C, 20-601 Lublin

Jednocześnie informujemy, że wnioski oraz oferty, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej pozostaną bez rozpatrzenia.

dr hab. prof. ucz. Marzena Świstak

Prezes Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie